

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»)**

**П Р И К А З**

25 мая 2018 г.

№ 161

г. Ульяновск

**Об утверждении Устава редакции  
научного электронного журнала  
«НАУКА ONLINE»**

В целях создания средства массовой информации, научного электронного  
журнала «НАУКА ONLINE»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Устав редакции научного электронного журнала  
«НАУКА ONLINE».
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Девяткина



ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им.  
И.Н.Ульянова»

**МЕТОДИКА СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА**

**СМК 02-324-2018**  
Устав редакции научного электронного  
журнала «НАУКА ONLINE»

Издание: 2018-05

Изменение:

стр. 1 из 11

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Ульяновский государственный педагогический  
университет имени И.Н.Ульянова»  
(ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБОУ ВО  
«УлГПУ им. И.Н.Ульянова»  
от «23» апреля 2018 г. № 104

**УСТАВ**

**редакции научного электронного журнала  
«НАУКА ONLINE»**

Рассмотрено и одобрено Учёным советом ФГБОУ ВО «УлГПУ им.  
И.Н. Ульянова» «23» апреля 2018г., протокол № 8

Ульяновск, 2018



## **Введение.**

Настоящий Устав разработан в соответствии с требованиями «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования» и входит в состав документации системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (далее – Университет).

## **Содержание.**

1. Область применения и сфера действия.
2. Нормативные ссылки.
3. Общие положения.
4. Права и обязанности Учредителя.
5. Права и обязанности Редакции.
6. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции.
7. Управление Редакцией.
8. Полномочия журналистского коллектива.
9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ.
10. Права на название.
11. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей.
12. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции.
13. Лист регистрации изменений.
14. Лист рассылки.
15. Лист ознакомления.

### **1. Область применения и сфера действия.**

1.1. Настоящий Устав определяет общие положения работы редакции средства массовой информации – электронного периодического издания «НАУКА ONLINE», права и обязанности Университета и редакции средства массовой информации «НАУКА ONLINE», их имущественные и финансовые отношения учредителя и редакции.

### **2. Нормативные ссылки.**

2.1. «ГОСТ Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования».

2.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124 - 1 «О средствах массовой информации».

2.4. Устав Университета.

### **3. Общие положения.**

3.1. Редакция средства массовой информации (далее – СМИ) "НАУКА ONLINE" (далее - Редакция) осуществляет производство и выпуск



СМИ – электронного периодического издания "НАУКА ONLINE".

3.2. Учредителем и издателем СМИ "НАУКА ONLINE" является Университет.

3.3. Редакция не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение Университета (далее - Учредитель).

3.4. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

3.5. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учредитель несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде.

3.7. Местонахождение (адрес) Редакции:

432063, Ульяновская область, г. Ульяновск, пл. 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, д. 4.

3.8. СМИ является электронным периодическим изданием. Основным направлением деятельности СМИ является публикация аналитических статей в области общих и комплексных проблем естественных и точных наук.

#### **4. Права и обязанности Учредителя.**

4.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- принимать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекращать или приостанавливать деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;
- определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем СМИ, территорию и форму периодического распространения СМИ;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя). Максимальный объем заявления Учредителя не может превышать 1 полосы страницы СМИ;
- осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и иным документам Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;
- выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции.

4.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий, в том числе с участием читателей, в порядке, определенном Учредителем;



- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

4.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

## **5. Права и обязанности Редакции.**

5.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и художественного оформления;

- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;

- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;

- самостоятельно подписывать номер СМИ в набор и на выпуск на сайте; в установленном порядке осуществлять переписку с читателями СМИ, учитывать их интересы и предложения.

5.2. Редакция обязана:

- обеспечить высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;

- организационно обеспечить работу редакторов по следующим направлениям: биологические науки, Науки о Земле, сельскохозяйственные науки, химические науки, физико-математические науки, технические науки, информатика, вычислительная техника и управление;

- вести электронный архив СМИ;

- вести деятельность СМИ по подготовке материалов для Интернет-страницы СМИ на Интернет-странице (сайте) <http://journal-no.ulspu.ru/>;

- организовывать работу Интернет-страницы СМИ на Интернет-странице (сайте) <http://journal-no.ulspu.ru/>;

- осуществлять литературное и научное редактирование принятых к публикации текстов;

- осуществлять верстку и корректуру СМИ;

- обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;

- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

## **6. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции.**

6.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя. Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

6.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных



расходов по предложению главного редактора.

6.3. Порядок производства, размещения и распространения рекламы в СМИ определяется документами Учредителя. Объем рекламы в отдельном номере СМИ определяется органами управления Учредителя в соответствии с их компетенцией.

6.4. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учредителя и используется им для возмещения материальных затрат на производство и выпуск СМИ, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с Уставом и документами Учредителя.

## **7. Управление Редакцией.**

7.1. Управление Редакцией осуществляют редакционно – издательский отдел (далее – органы управления Учредителя) и главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

7.2. Органы управления Учредителя в пределах своей компетенции, установленной в Уставе и иных документах Учредителя, решают следующие вопросы деятельности Редакции:

- определяют основные направления деятельности Редакции;
- создают и ликвидируют рубрики СМИ;
- принимают решения о размещении рекламы в СМИ;
- утверждают и освобождают от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- утверждают ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- решают вопросы приема и увольнения работников Редакции, заключают трудовые и иные договоры с журналистами и иными работниками Редакции;
- выделяют необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждают смету Редакции.

7.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор. Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Учредителя и настоящим Уставом. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

7.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции, за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

7.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- организует работу Редакции, утверждает штаты и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;



- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- определяет функции отделов Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии (далее – редколлегии) и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в СМИ;
- подписывает к печати каждый номер СМИ.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

7.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию (редакционный совет) СМИ, утвердив положение о ней (нем). Решения коллегии (редакционного совета) носят рекомендательный характер.

7.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

7.8. Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

7.9. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

7.10. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

7.11. Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем Уставе к ведению органов управления Учредителя.

## **8. Полномочия журналистского коллектива.**

8.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учредителем осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

8.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса.



Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

8.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрания журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

8.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

8.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции согласно настоящему Уставу.

## **9. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ.**

9.1. Выпуск СМИ может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску Регистрирующего органа по печати Российской Федерации.

9.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

- Редакция нарушила требования законодательства о СМИ, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;
- издание СМИ является убыточным;
- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;
- производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультаций с органами управления Редакции.

9.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска СМИ Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

9.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

9.5. При нарушении Учредителем Устава Редакция вправе ставить вопрос об этом перед органами управления Учредителя.

## **10. Права на название.**



10.1. Право на название СМИ принадлежит Учредителю. Логотип СМИ может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **11.Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей.**

11.1. В случае смены Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

11.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Редакции.

## **12.Порядок утверждения и изменения Устава Редакции.**

12.1. Изменения и дополнения в Устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

12.2. Изменения и дополнения Устава Редакции, затрагивающие права журналистского коллектива, вносятся при условии их одобрения собранием журналистского коллектива, а касающиеся статуса Редакции, взаимоотношений Редакции с Учредителем и управления Редакцией - с согласия Учредителя.

### **Разработчик**

Главный редактор научного электронного журнала  
«НАУКА ONLINE»

Е.А. Фёдорова

### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной работе

И.Н. Тимошина

Проректор по финансово-правовой деятельности  
и управлению персоналом

И.В.Астраханцева

Начальник редакционно-издательского отдела

А.П.Шмакова

И.о. главного бухгалтера

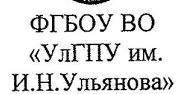
Г.И. Коптева

Ответственный за СМК

И.Г. Зайцева

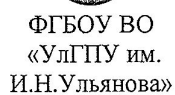
Начальник правового управления

С.Н. Титов



## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]



**СМК 02-324-2018**  
Устав редакции научного электронного  
журнала «НАУКА ONLINE»

стр. 10 из 11

[illegible]

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]